机制砂高性能混凝土关键技术研究

采 购 文 件

采购人：安徽省交通控股集团芜黄高速公路项目办公室

2020年10月

目录

[第一章 采购公告 1](#_Toc29476038)

[第二章 竞标人须知 5](#_Toc29476039)

[第三章 评标办法 25](#_Toc29476040)

[第四章 合同条款及格式 35](#_Toc29476041)

[第五章 采购任务书 52](#_Toc29476042)

[第六章 响应文件格式 55](#_Toc29476043)

第一章 采购公告

第一章 采购公告

机制砂高性能混凝土关键技术研究采购公告

1.采购条件

本采购科技项目机制砂高性能混凝土关键技术研究已由安徽省交通控股集团有限公司批准实施，项目业主为安徽省交通控股集团，建设资金为业主自筹，项目出资比例为100%，采购人为安徽省交通控股集团芜黄高速公路项目办公室，现对本项目进行公开询比采购。

2.项目概况与采购范围

2.1 采购类别：服务

2.2项目名称：机制砂高性能混凝土关键技术研究

2.3工程地点：安徽省芜湖市、宣城市、黄山市

2.4建设单位：安徽省交通控股集团有限公司

2.5项目概况：芜黄高速公路项目起点于芜湖市繁昌县接芜湖二桥和南沿江高速，途经合福高铁、铜南宣高速和G318、G205等控制性节点，终点于黄山市黄山区接G3铜黄高速。项目途经三市五县区，串联长江沿线、皖江承接产业转移示范区和皖南国际文化旅游示范区，项目建成后将结束泾县、旌德两县不通高速的历史，对支撑皖南“全域旅游”，促进全省区域协调发展、融入长三角经济一体化发展具有重要意义。本项目已由安徽省发展和改革委员会以皖发改基础函〔2017〕456号文批准建设。

芜黄项目全长116.122km，概算投资118.65亿元。全线按双向四车道高速公路标准建设，其中K0+000～K40+160段设计速度100km/h、路基宽度26m，剩余段落设计速度为80km/h、路基宽度25.5m。全线共有隧道18座，左右线共计40.987km，特大桥2座、大桥45座、分离式立交31座，桥梁工程共长26.8km。沿线设置互通立交8处、匝道收费站6处、服务区3处、养护工区2处。

由于资源与环境等地域条件限制，芜黄高速沿线优质天然砂资源短缺，迫切需要采用机制砂配制满足设计要求的机制砂高性能混凝土。机制砂高性能混凝土的质量很大程度上取决于机制砂与碎石骨料的质量，而砂石骨料的品质则基本取决于砂石骨料的生产工艺、设备、技术和生产质量控制。因此，对机制砂、碎石等原材料的严格把控对确保机制砂高性能混凝土的工程质量具有重要意义。为此，本项目以芜黄高速公路项目为依托，开展机制砂高性能混凝土关键技术研究。

2.6项目概算：40万元。

2.7采购范围和标段划分：本项目共分1个标段，以芜黄高速公路项目为依托，开展机制砂高性能混凝土关键技术研究，主要研究内容包括：

（1）安徽地区气候与服役环境调查研究；

（2）安徽地区混凝土原材料特性与机制砂品质控制技术；

（3）高速公路不同强度机制砂高性能混凝土的配合比设计原则与方法；

（4）安徽地区机制砂高性能混凝土配制技术、生产与施工技术、养护技术；

（5）安徽高速公路机制砂高性能混凝土应用技术指南的制定。

2.8计划服务期：24个月。

2.9 其他：无。

**3.竞标人资格要求：**

3.1本次采购要求竞标人须具备的资质、业绩、信誉、人员等要求见竞标人须知附录。

3.2本次采购**不接受**联合体竞标。

3.3 与采购人存在利害关系可能影响竞标公正性的单位，不得参加竞标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段竞标，否则，相关竞标均无效。

3.4 在“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单的竞标人，不得参加竞标。

4.采购文件获取

4.1、获取时间：自本公告发布之日起。

4.2、获取方式：自行在安徽省交通控股集团有限公司网站（https://www.ahjkjt.com/）下载采购文件，并在规定时间将响应文件送至指定地点，并办理登记手续。

5.响应文件的递交及相关事宜

5.1采购人不组织踏勘现场，竞标人可自行对项目现场进行充分考察。

5.2采购人不组织召开竞标预备会。

5.3 响应文件递交的截止时间为2020年11月6日下午14：00，递交地点为安徽省交通控股集团有限公司14楼会议室（地址：合肥市望江西路520号皖通大厦）。采购人定于响应文件递交截止的同一时间、同一地点举行公开开标，竞标人的法定代表人或授权代理人应携带本人身份证准时参加开标会议。

5.4逾期送达的、未送达指定地点的、不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

5.5 本项目无需提交竞标保证金。

6.发布公告的媒介

本次采购公告在安徽省交通控股集团有限公司网站（网址：<https://www.ahjkjt.com）>发布。

7.联系方式

采 购 人：安徽省交通控股集团芜黄高速公路项目办公室

地 址：安徽省宣城市泾县城东开发区蔡村路29号

联 系 人：张 工

电 话：0563-5020887

安徽省交通控股集团芜黄高速公路项目办公室

 2020年10月30日

第二章 竞标人须知

说明：

“竞标人须知前附表”是采购人根据采购项目具体特点和实际需要进行的补充和细化，“竞标人须知前附表”中的附录表格同属“竞标人须知前附表”内容，具有同等效力。

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 采 购 人：安徽省交通控股集团芜黄高速公路项目办公室地 址：安徽省宣城市泾县城东开发区蔡村路29号联 系 人：张 工电 话：0563-5020887 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 机制砂高性能混凝土关键技术研究 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 安徽省芜湖市、宣城市、黄山市 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 业主自筹 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 见采购公告 |
| 1.3.2 | 计划服务期 | 计划服务期： 24 月计划开始日期：2020年11月计划完成日期：2022年11月(以合同签订时间为准) |
| 1.3.3 | 成果要求 | 符合采购任务书中的成果要求。 |
| 1.3.4 | 安全目标 | 无安全责任事故。 |
| 1.4.1 | 竞标人资格条件、能力和信誉 | 资格条件：见附录1业绩要求：见附录2信誉要求：见附录3主要人员要求：见附录4其他要求：无 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体竞标 | 🗌接受☑**不接受** |
| 1.12 | 偏离 | 允许细微偏差 |
| 2.1 | 构成采购文件的其他材料 | 采购人发布的有关本次采购的补遗书（澄清与修改）等 |
| 2.2/2.3 | 采购文件的澄清、修改 | 采购人对采购文件进行的澄清、修改等将以补遗书（答疑变更公告）的形式在安徽省交通控股集团有限公司网站进行信息发布，采购人不再以其他方式通知，竞标人应主动上网查询，采购人不承担竞标人未及时关注上述信息引发的任何责任。 |
| 3.1.1 | 响应文件密封形式 | ☑单信封🞎双信封 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 竞标报价为含税价，需开具增值税专用发票。 |
| 3.2.6 | 最高竞标限价 | 🗹最高竞标限价：40万元。🞎 采购人将在竞标截止日前15日将设定的最高竞标限价在第2.2.2项载明的网站公布。 |
| 3.2.7 | 竞标报价的其他要求 | 🗹无🞎有 |
| 3.3.1 | 竞标有效期 | 自竞标人提交响应文件截止之日起计算90天 |
| 3.4.1 | 竞标保证金 | 是否要求竞标人递交竞标保证金：🞎要求竞标保证金的金额：见采购公告竞标保证金的形式：电汇（转账）或银行保函竞标保证金账户信息：见采购公告采用银行保函时，应由竞标人开立基本账户的银行开具☑不要求 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2015年～2020年 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2017年～2019年 |
| 3.7.4 | 响应文件副本份数 | 副本份数1份 |
| 3.7.5 | 装订其他要求 | 竞标人应按以下要求编制响应文件（纸质版）：响应文件第一部分（商务文件和技术文件）和第二部分（报价文件）应装订在同一本内并密封包装。 |
| 3.7.6 | 响应文件电子文件的编制 | 不要求 |
| 4.1.2 | 响应文件封套上应载明的信息 | **响应文件封套：**

|  |
| --- |
| 采购人名称：  （项目名称）采购响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启竞标人名称：  |

注：响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖竞标人单位章或由竞标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。 |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点 | 见采购公告 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 4.2.6 | 采购人通知延后竞标截止时间的时间 | 原定竞标截止时间3天前 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 见询价公告。竞标人应派法定代表人或委托代理人持身份证参加。 |
| 5.2.1 | 开标程序 | （4）密封情况检查：监标人（5）开标顺序：随机 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人及以上单数 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：安徽省交通控股集团有限公司网站（https://www.ahjkjt.com/）公示期限：3日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是☑否，推荐的中标候选人的人数为3名，如不足3名，按《公路工程建设项目采购竞标管理办法》（交通运输部令2015年第24号）相关规定处理。 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 书面形式 |
| 9 | 是否采用电子采购竞标 | 否 |
| 需要补充的其他内容 |
|  | 无 |

## 附录1 资格审查条件（资格最低要求）

|  |
| --- |
| 资格要求 |
| 具有独立法人资格，具有机制砂高性能混凝土相关的科学研究、技术咨询或技术服务经验的高等院校、科研单位、企业、事业单位。 |

## 附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

|  |
| --- |
| 业绩要求 |
| 近5年（2015年1月1日至今，以合同签订时间为准）承担过1项及以上机制砂高性能混凝土相关科研项目，并具备相应的理论、技术研究基础和应用开发经验。 |

## 附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

|  |
| --- |
| 信誉要求 |
| 1、没有被省级及以上交通主管部门取消在安徽省的竞标资格或禁止进入安徽省公路建设市场且处于有效期内的；2、没有处于被责令停业，财务被接管、冻结、破产状态；3、没有涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经评标委员会认定不会对承担本项目造成重大影响；4、近三年内竞标人、竞标人法定代表人、拟投入的项目负责人无行贿犯罪行为；5、没有[在“信用中国”网站（http://w](http://www.creditchina.gov.cn/)w[w.creditchina.gov.c](http://www.creditchina.gov.cn/)n）中被列入失信被执行人名单。6、没有法律法规规定的其他情形。 |

## 附录4 资格审查条件（主要人员最低要求）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人 员 | 数量 | 资 格 要 求 |
| 项目负责人 | 1 | 正高级工程师（研究员、教授）职称，且主持或参与过1项机制砂高性能混凝土相关科研项目。 |
| 现场负责人 | 1 | 高级工程师（副研究员、副教授）及以上职称，参与过1项机制砂高性能混凝土相关科研项目。 |
| 主要参研人员 | 2 | 工程师（讲师、或工程师相当级别）及以上职称，参与过1项机制砂高性能混凝土相关科研项目。 |

竞标人须知正文

### 1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国采购竞标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见竞标人须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见竞标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见竞标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见竞标人须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见竞标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见竞标人须知前附表。

1.3 采购范围、计划服务期、成果要求和安全目标

1.3.1 采购范围：见竞标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划服务期：见竞标人须知前附表。

1.3.3 本标段的成果要求：见竞标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见竞标人须知前附表。

1.4 竞标人资格要求

1.4.1竞标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见竞标人须知前附表；

（2）业绩要求：见竞标人须知前附表；

（3）信誉要求：见竞标人须知前附表;

（4）主要人员资格：见竞标人须知前附表；

（5）其他要求：见竞标人须知前附表。

1.4.2 竞标人须知前附表规定接受联合体竞标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和竞标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中竞标。

（4）联合体各方应分别按照本采购文件的要求，填写响应文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在竞标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 竞标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（3）与本标段的其他竞标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他竞标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计、检测、技术服务或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的采购代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

（11）法律法规或竞标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 竞标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消采购项目所在地的竞标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（6）竞标人或其法定代表人、 拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

（7）法律法规或竞标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

竞标人准备和参加竞标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购竞标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购竞标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本项目不进行现场踏勘。

1.10 竞标预备会

本项目不召开竞标预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

竞标人须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。

1.12.1 响应文件不符合第三章“评标办法”第2.1款所列的初步评审标准以及按照第三章“评标办法”第3.2.3项和第3.2.4项的规定对竞标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终竞标报价超过竞标控制价上限（如有）的，属于重大偏差，视为对采购文件未作出实质性响应，竞标无效。

1.12.2 响应文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”第3.2.3项和第3.2.4项的规定对竞标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终竞标报价未超过竞标控制价上限（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”第3.2.3项所列的竞标报价的算术性错误和第三章“评标办法”第3.2.4项所列的竞标报价的其他错误；

（2）实施大纲（含关键内容）和项目管理机构不够完善。

1.12.3评标委员会对响应文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第1.12.2项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”第3.2.3项和第3.2.4项的规定予以修正并要求竞标人进行澄清；

（2）对于本章第1.12.2项（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法或经评审的最低竞标价法评标，应要求竞标人对细微偏差进行澄清，只有竞标人的澄清文件被评标委员会接受，竞标人才能参加评标价的最终评标。 如采用技术评分最低标价法或综合评分法评标，评标委员会可在相关评分因素的评分中对细微偏差酌情扣分。

### 2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）采购公告；

（2）竞标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购任务书；

（6）响应文件格式；

（7）竞标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1竞标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按竞标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以竞标人须知前附表规定的形式发给所有购买采购文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的竞标截止时间不足 3 日，且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长竞标截止时间。

2.2.3 竞标人在收到澄清后，应按竞标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复竞标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人以竞标人须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的竞标人。修改采购文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的竞标截止时间不足 3 日，且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长竞标截止时间。

2.3.2 竞标人收到修改内容后，应按竞标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 对采购文件的异议

竞标人或其他利害关系人对采购文件有异议的，应在竞标截止时间6日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停采购竞标活动。

### 3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1响应文件应包括下列内容：

第一部分（商务文件和技术文件）

（1）竞标函；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）实施大纲；

（4）项目管理机构；

（5）资格审查资料；

（6）采购文件规定的其他材料。

第二部分（报价文件）

（1）竞标函；

（2）报价单；

（3）采购文件规定的其他材料。

3.1.2 竞标人须知前附表规定不接受联合体竞标的，或竞标人没有组成联合体的，响应文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 竞标报价

3.2.1 竞标报价应包括国家规定的增值税税金， 除竞标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

本项目采购由采购人提供书面工程量清单，由竞标人按照采购人提供的工程量清单填写本合同各单项的单价、合价和总额价。评标委员会将按照第三章“评标办法”的规定对竞标价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 竞标人在竞标截止时间前修改竞标函中的竞标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3竞标人按采购文件的规定填写总额价。

3.2.4采购人不接受调价函。

3.2.5 本项目不调价。

3.2.6 采购人设有最高竞标限价的，竞标人的竞标报价不得超过最高竞标限价，最高竞标限价在竞标人须知前附表中载明。

3.2.7 竞标报价的其他要求见竞标人须知前附表。

3.3 竞标有效期

3.3.1 在竞标人须知前附表规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；竞标人拒绝延长的，其竞标失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

3.4 竞标保证金

3.4.1 竞标人在递交响应文件的同时，应按竞标人须知前附表规定的金额和第九章“响应文件格式”规定的竞标保证金格式递交竞标保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体竞标的，其竞标保证金由牵头人递交，并应符合竞标人须知前附表的规定。

竞标保证金应采用现金、支票、银行保函或采购人在竞标人须知前附表规定的其他形式。

（1）若采用现金或支票，竞标人应在递交响应文件截止时间之前，将竞标保证金由竞标人的基本账户转入采购人指定账户，否则视为竞标保证金无效。采购人指定的开户银行及账号见竞标人须知前附表。

（2）若采用银行保函，则应由符合竞标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用采购文件提供的格式。银行保函复印件装订在响应文件内，原件应在递交响应文件截止时间之前单独密封递交给采购人。

无论采取何种形式的竞标保证金，竞标保证金有效期均应与竞标有效期一致。采购人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了竞标有效期，则竞标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 竞标人不按本章第 3.4.1 项要求提交竞标保证金的，评标委员会将否决其竞标。

3.4.3 采购人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他竞标人退还竞标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还竞标保证金。竞标保证金以现金或支票形式递交的，采购人应同时退还竞标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至竞标人的基本账户。

利息计算原则见竞标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

（1）竞标人在竞标有效期内撤销响应文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生竞标人须知前附表规定的其他可以不予退还竞标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “竞标人基本情况表”应附营业执照副本（全本）、资质证书副本（全本）（如需要）、基本账户开户许可证的复印件（并加盖单位章）。

“拟委任的项目负责人和主要参加人员资历表”应附身份证、职称资格证书以及资格审查条件要求的其他相关证书的复印件，并应提供其担任类似项目的相关业绩证明材料复印件。

3.5.2竞标人无需提供近年财务状况资料。

3.5.3 “近年承担的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的复印件。具体年份要求见竞标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见竞标人须知前附表。

3.5.5 竞标人须知前附表规定接受联合体竞标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6竞标人在响应文件中填报的项目负责人，未经采购人批准不允许更换。

3.5.7采购人将进一步核查竞标人在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现竞标人提供了虚假资料，评标委员会应否决其竞标，其竞标保证金不予退还。

若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的竞标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格，其竞标保证金不予退还。

同时采购人将竞标人上述弄虚作假行为上报省级交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6竞标人不得递交备选竞标方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，竞标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、竞标有效期、服务内容要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应文件格式中明确要求竞标人法定代表人或其委托代理人签字之处，必须签名。明确要求竞标人加盖单位章之处，必须加盖单位章。其中，竞标函、调价函及对响应文件的澄清和说明应加盖竞标人单位章，或由竞标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果响应文件由委托代理人签署，则竞标人须提交授权委托书，授权委托书应按第九章“响应文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人签名。

如果由竞标人的法定代表人亲自签署响应文件， 则竞标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第六章“响应文件格式”的要求。

以联合体形式参与竞标的，响应文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 响应文件正本一份, 副本份数见竞标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。竞标人应根据竞标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册（A4纸幅），编制目录并逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见竞标人须知前附表。

### 4. 竞标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应采用单信封形式密封。响应文件第一部分（商务及技术文件）以及第二部分（报价文件）应装订在同一本内并密封包装。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖竞标人单位章或由竞标人的法定代表人或其委托代理人签字。

采用银行保函形式提交竞标保证金的，银行保函原件应密封在单独的封套中。

4.1.2 响应文件以及银行保函封套上应写明的内容见竞标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 竞标人应在第一章“采购公告”或“竞标邀请书”规定的竞标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 竞标人递交响应文件的地点：见第一章“采购公告”或“竞标邀请书”。

4.2.3 除竞标人须知前附表另有规定外，竞标人所递交的响应文件不予退还。竞标人少于 3 个的，响应文件当场退还给竞标人。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向竞标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 竞标人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

4.3.3 竞标人撤回响应文件的，采购人自收到竞标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的竞标保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的竞标截止时间（开标时间）和竞标人须知前附表规定的地点对收到的响应文件公开开标，并邀请所有竞标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

竞标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该竞标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1主持人按下列程序对响应文件进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在竞标截止时间前递交响应文件的竞标人名称，并点名确认竞标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照竞标人须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

（5）按照竞标人须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布竞标人名称、标段名称、竞标保证金的递交情况、竞标报价及其他内容，并记录在案；

（7）竞标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标会议结束。

5.2.2第二部分（报价文件）开标过程中，若采购人发现响应文件出现以下任一情况，经监标人确认后当场宣布竞标无效：

（1）未在竞标函上填写竞标总价；

（2）竞标报价超出采购人公布的竞标控制价上限（如有）。

5.3 开标异议

竞标人对开标有异议的，应在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录，有异议的竞标人代表、采购人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

### 6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见竞标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责采购项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；

（2）与竞标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为竞标人的工作人员或退休人员；

（4）与竞标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与采购竞标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见竞标人须知前附表。

### 7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

采购人在收到评标报告之日起 3 日内，按照竞标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、竞标报价，对项目的响应情况；

（2）中标候选人在响应文件中承诺的主要人员、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在响应文件中填报的项目业绩；

（4）被否决竞标的竞标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）竞标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

竞标人或其他利害关系人对依法必须进行采购的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购竞标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标方式

按照竞标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的竞标有效期内，采购人以竞标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的竞标人。

7.6 中标结果公告

采购人在确定中标人之日起 3 日内，按照竞标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约保证金

中标人无需向采购人提交履约保证金。

7.8 签订合同

7.8.1 采购人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人取消其中标资格，其竞标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还竞标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对竞标报价进行修正后，若修正后的最终竞标报价小于开标时的竞标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终竞标报价为准；

（2）按照评标办法规定对竞标报价进行修正后，若修正后的最终竞标报价大于开标时的竞标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的竞标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

### 8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购竞标活动中应保密的情况和资料，不得与竞标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对竞标人的纪律要求

竞标人不得相互串通竞标或与采购人串通竞标，不得向采购人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义竞标或以其他方式弄虚作假骗取中标；竞标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 竞标人或其他利害关系人认为采购竞标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 竞标人或其他利害关系人对采购文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### 9. 是否采用电子采购竞标

本采购项目是否采用电子采购竞标方式，见竞标人须知前附表。

### 10. 需要补充的其他内容

10.1自购买采购文件之日起，竞标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到采购人发出的函件(采购文件的澄清、修改等)，并应及时向采购人反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见竞标人须知前附表。

### 附件一：开标记录表

 **（项目名称）开标记录表**

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞标人 | 密封情况 | 竞标报价（元） | 是否超过最高竞标限价 | 签名 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 采购人编制的竞标控制价上限 |  |

记录人： 监标人：

### 附件二：询标函

**询 标 函**

项目名称：

采购编号： 评标时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| 询标内容： |
| 竞标人解答并签字：单位名称：法人代表人或授权代表签字：身份证号码： |
| 评标委员会意见： |
| 全体评委签字： |
| 监督员签字： |

**注：竞标人应在接到询标通知15分钟内回复。**附件三：中标通知书

**中标通知书**

 （中标人名称）：

你方于 （竞标日期）所递交的 （项目名称）采购响应文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价人民币（大写） 元（¥ ）。

计划服务期： 月。

项目负责人： （姓名）。

请你方在接到本通知书后的 日内到与我方签订服务合同。

特此通知。

采购人： （盖单位章）

 年 月 日

**第三章 评标办法**

评标办法（综合评分法）

**评标办法前附表**

| **条款号** | **评审因素与评审标准** |
| --- | --- |
| 1 | 评标方法 | 经评审的竞标价相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：（1）响应文件提供的业绩数量多的竞标人优先；（2）响应文件提供的累计合同金额额大的竞标人优先。 |
| 2.1.12.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | **第一部分（商务及技术文件）：**（1）响应文件按照采购文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：a．竞标函按采购文件规定内容填写；b．**实施大纲（方案）**与采购文件规定一致，未进行修改和删减；c．响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写。（2）响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、竞标人的单位章盖章齐全，符合采购文件规定。（3）竞标人法定代表人的授权代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，并符合采购文件规定；竞标人法定代表人若亲自签署响应文件的，提供了法定代表人身份证明，并符合符合采购文件规定。（4）竞标人未以联合体形式竞标。（5）响应文件载明的采购项目完成期限未超过采购文件规定的时限。（6）响应文件未附有采购人不能接受的条件。（7）权利义务符合采购文件规定：a．竞标人应接受采购文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；b．竞标人未增加发包人的责任范围，或减少竞标人义务；c．竞标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；d．竞标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；e．竞标人在竞标活动中无欺诈行为；f．竞标人未对合同条款有重要保留。**第二部分（报价文件）：**(1) 响应文件按照采购文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：a. 竞标函按采购文件规定内容填写；b. 已标价的报价清单汇总表与采购文件规定一致，未进行修改和删减；；c. 响应文件组成齐全完整（包括工程量清单各项表格），内容均按规定填写；d. 竞标报价未超出采购人公布的竞标控制价上限；e. 竞标函大写金额报价与工程量清单中的竞标报价一致(由四舍五入引起的除外)。(2) 响应文件上法定代表人或其委托代理人的签字、竞标人的单位章盖章齐全，符合采购文件规定。(3) 一份响应文件应只有一个竞标报价，不得提交选择性报价。(4) 竞标人未以调价函的形式进行竞标报价。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | （1）资格要求符合竞标人须知资料表附录1规定；（2）业绩条件符合竞标人须知资料表附录2规定；（3）信誉条件符合竞标人须知资料表附录3规定；（4）主要人员要求符合竞标人须知资料表附录4规定。（5）竞标人的其他要求符合采购文件规定；（6）竞标人不存在第二章“竞标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | **响应文件第一部分 （商务文件和技术文件）满分90分；**项目管理机构：45 分业绩：15分实施大纲（方案）： 30 分**响应文件第二部分（报价文件）满分10分；**评标价： 10 分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 评标基准价的计算：(1) 评标价的确定：评标价Di＝竞标函文字报价(2) 评标价基准值的计算：对通过初步评审、资格审查的所有竞标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准价D（如果参与评标价平均值计算的有效竞标人少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×(竞标人评标价－评标基准价)/评标基准价 |

| **评分因素与权重分值** | **评分标准** |
| --- | --- |
| **条款号** | **评分因素** | **评分因素权重分值** | **各评分因素细分项** | **分值** |
| 2.2.4(1) | 项目管理机构 | 45分 | 项目负责人 | 20分 | 满足资格审查条件要求，得12分；1、近十年（2010年1月1日至今，以获奖时间为准）获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）三等奖（或中国科协所属全国学会科学技术奖二等奖）的每项目加1分，获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）二等奖（或中国科协所属全国学会科学技术奖一等奖）的每项目加 2 分，获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）一等奖（或中国科协所属全国学会科学技术特等奖）的每项目加3分，获得过国家科学技术奖的每项目加4 分；加满 5 分为止。同一项目在不同级别奖项评比中均获奖者，不予重复计算，以加分高者为准；2、近五年（2015年1月1日至今，以合同签订时间为准）每增加主持承担过1项机制砂高性能混凝土相关科研项目的加 1.5 分，加满 3 分为止。 |
| 主要参加人员（现场负责人及主要参研人员） | 25分 | 满足资格审查条件要求，得15分；1、近十年（2010年1月1日至今，以获奖时间为准）获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）三等奖（或中国科协所属全国学会科学技术奖二等奖）的每项目加1分，获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）二等奖（或中国科协所属全国学会科学技术奖一等奖）的每项目加 2 分，获得过省级人民政府或国家部委科学技术奖（科技进步奖）一等奖（或中国科协所属全国学会科学技术特等奖）的每项目加3分，获得过国家科学技术奖的每项目加4 分。加满8分为止。每人次最多加4分，同一项目在不同级别奖项评比中均获奖者，不予重复计算，以加分高者为准；2、近五年（ 2015 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）现场负责人每增加参与1项机制砂高性能混凝土相关科研项目加1分，加满2分为止。 |
| 2.2.4(2) | 业绩 | 15分 | 业绩 | 15分 | 满足资格审查条件要求，得9分；近五年（2015年1月1日至今，以合同签订时间为准）每增加承担过1项机制砂高性能混凝土相关科研项目的加2分，加满6分为止。 |
| 2.2.4(3) | 实施大纲 | 30分 | 方 案 | 25分 | 总体方案满足项目任务书基本要求的，得16分。（1）方案结合依托工程，充分响应科研目标和研究内容的加3分，较好的加2分，基本符合的加1分；（2）方案中研究方法新颖、得当，技术路线清晰、可操作性强的加3分，较好的加2分，一般的加1分；（3）对本项目理解深刻，进度计划方案合理清晰，重难点分析准确的，加3分，较好的加2分，一般的加1分。 |
| 合理化建议 | 5分 | 满足资格审查条件要求，得3分；根据对本科研项目提出的科学合理化建议程度，加0-2分。 |
| 2.2.4(4) | 评标价 | 10分 | 当竞标人评标价等于评标基准价时得5分，每高于评标基准价一个百分点扣0.5分，扣至0分为止；每低于评标基准价一个百分点加0.5分，加满至10分为止。中间值按比例内插，四舍五入，保留两位小数。评标价得分计算公式示例，其中E=0.5当评标价=基准价，评标价得分＝5；当评标价＞基准价，评标价得分＝5－|偏差率|× 100× E；当评标价＜基准价，评标价得分＝5＋|偏差率|× 100× E；评标价得分最高得10分，最低得0分。 |

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 3.13.2 | 响应文件评审 | 评标委员会首先对响应文件进行形式评审、资格评审和响应性评审，对通过评审的响应文件按本章第2.2款规定的量化因素进行评审。 |
| 3.3 | 响应文件的澄清 | 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求竞标人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。 |
| 3.4 | 评标结果 | 评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。 |
| 需要补充的其他内容：评标委员会对响应文件进行评审后，因有效竞标不足3个使得竞标明显缺乏竞争的，可以否决全部竞标。未否决全部竞标的，评标委员会应当按照《公路工程建设项目招标投标管理办法》（交通运输部令2015年第24号）第五十一条的规定在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。 |

**评标办法正文**

1. 评标方法

**本次评标采用综合评分法。**评标委员会对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但竞标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以竞标报价低的优先；竞标报价也相等时，采购人采用递交响应文件时间较前的竞标人优先的方法确定第一中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

第一部分商务文件和技术文件

（1）实施大纲：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）其他评分因素：见评标办法前附表。

第二部分报价文件

（4）竞标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 竞标报价的偏差率计算

竞标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

第一部分商务文件和技术文件

（1）实施大纲评分标准：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

第二部分报价文件

（4）竞标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1第一部分商务文件和技术文件评审

3.1.1评标委员会首先对第一部分商务文件和技术文件进行形式评审、响应性评审和资格评审。

3.1.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值对通过形式评审、响应性评审和资格评审的响应文件第一部分商务文件和技术文件进行打分，并计算出第一部分综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对业绩计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对实施大纲计算出得分C；

3.1.3 除评标价和履约信誉评分项外，评标委员会成员对竞标人商务和技术各项因素的评分一般不得低于采购文件规定该因素满分值的60%；评分低于满分值60%的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明。

3.1.4评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.1.5 竞标人第一部分商务文件和技术文件得分=A+B+C。

3.1.6评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其竞标。

3.1.7 竞标人有以下情形之一的，否决其竞标：

（1）第二章“竞标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通竞标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2第二部分报价文件评审

3.2.1评标委员会对响应文件第二部分报价文件进行评审，并计算响应文件第二部分报价文件得分F1（分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。

3.2.3竞标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经竞标人书面确认后具有约束力。竞标人不接受修正价格的，否决其竞标，其竞标保证金不予退还。

（1）竞标函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.2.4工程量清单中的竞标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经竞标人书面确认后具有约束力。竞标人不接受修正价格的，否决其竞标，其竞标保证金不予退还。

（1）在采购人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

（2）在采购人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从竞标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目中增加了报价范围的部分报价。

（3）当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但竞标人修改了该子目的工程数量，则其合价按采购人给定的工程数量乘以竞标人所报单价予以修正。

3.2.5 修正后的最终竞标报价若超过竞标控制价上限（如有），竞标人的响应文件作无效处理。

3.2.6 修正后的最终竞标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.2.7评标委员会发现竞标人的竞标报价明显低于其他竞标人报价或者在设有标底时明显低于标底的，应当要求该竞标人对相应竞标报价作出书面说明，并提供相关证明材料。

竞标人不能证明可以按照其报价以及采购文件规定的质量标准和履行期限完成采购项目的，评标委员会应当认定该竞标人以低于成本价竞标，并否决其竞标。

3.2.8 竞标人有以下情形之一的，否决其竞标：

（1）串通竞标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求竞标人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受竞标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对竞标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4凡超出采购文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.4 评标结果

3.4.1评标委员会计算响应文件综合评分＝第一部分商务文件和技术文件得分＋第二部分报价文件得分。

3.4.2除第二章“竞标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.3评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告。评标报告中推荐的中标候选人应当不超过3个，并标明排序。

评标报告应当载明下列内容：

（一）采购项目基本情况；

（二）评标委员会成员名单；

（三）监督人员名单；

（四）开标记录；

（五）符合要求的竞标人名单；

（六）否决的竞标人名单以及否决理由；

（七）串通竞标情形的评审情况说明；

（八）评分情况；

（九）经评审的竞标人排序；

（十）中标候选人名单；

（十一）澄清、说明事项纪要；

（十二）需要说明的其他事项；

（十三）评标附表。

对评标监督人员或者采购人代表干预正常评标活动，以及对采购活动的其他不正当言行，评标委员会应当在评标报告第（十二）项内容中如实记录。

除第二款规定的第（一）、（三）、（四）项内容外，评标委员会所有成员应当在评标报告上逐页签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

**第四章 合同条款及格式**

第一部分：合同通用条款

**1 定义和解释**

合同通用条款、专用条款中的下列词语应具有本条所赋予的含义。

**1.1合同**

**1.1.1合同文件（或称合同）：**指合同协议书、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、科技项目招标任务书、科技项目研究大纲、已标价的工程量清单，以及其他合同文件。

**1.1.1.1合同协议书：**指受托方按中标通知书规定的时间与委托方签订合同协议书。除法律或合同另有约定外，委托方和受托方的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖章后，合同生效。

**1.1.1.2中标通知书：**指委托方通知受托方中标的函件。

**1.1.1.3投标函：**指构成合同文件组成部分的由受托方填写并签署的投标函。

**1.1.1.4科技项目研究大纲（以下可简称“大纲”）：**指科技项目招标过程中竞标人编制的科技项目研究大纲及中标人在中标后依据委托方的要求调整编制并认可的科技项目研究大纲。

**1.1.2合同文件的内容和顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）合同专用条款；

（5）合同通用条款；

（6）已标价工程量清单；

（7）其他合同文件。

**1.2 合同当事人**

**1.2.1**委托方即合同协议书中的“甲方”，指专用合同条款中指明的执行科技项目投资计划的单位，或其指定的负责科技项目管理的代表机构，以及取得该当事人（单位）资格的合法继承人。

**1.2.2**受托方即合同协议书中的“乙方”，指其投标文件已为委托方所接受，并与委托方签订了合同协议书承担本合同科技项目执行的单位或自然人，以及取得该当事人（单位）资格的合法继承人。

**1.2.3项目负责人：**负责本科技项目实施的组织管理者。

**1.3科技项目**

**1.3.1科技项目（以下可简称项目）：**指专用合同条款中指明进行招标的项目。

**1.3.2科技项目的成果（以下简称“成果”)**：指人们在[科学](http://baike.so.com/doc/4065479.html)技术活动中通过复杂的智力[劳动](http://baike.so.com/doc/363736.html)所得出的具有某种被[公认](http://baike.so.com/doc/6620990.html)的学术或经济价值的知识产品。

**1.4天：**除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

**1.5合同价格和费用**

**1.5.1合同签约价格：**指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂定金额的合同总金额。

**1.5.2合同结算价格**：指受托方按合同约定完成了全部科技项目工作，委托方应付给受托方的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行调整的金额。

**1.6技术秘密：**是指不为公众所熟悉，具有商业价值并经权利人采取保密措施的技术信息。

**1.7书面形式：**指合同文件、信函、电子邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

**1.8语言文字：**除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。

**1.9法律：**适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

**2委托方的责任和义务**

**2.1**委托方应严格履行相关程序，根据科技项目的具体情况和立项要求，确定科技项目实施的合理目标和时间周期，并按本合同有关规定及时支付合同费用。

**2.2**审查和批准受托方按科技项目立项的要求编制的详细研究大纲及进度计划，本审查并不免除受托方对科技项目实施应承担的责任。

**2.3**委托方应向受托方提供开展科技项目实施所需要的相关机构或部门审查批准的文件、资料及附件。

**2.4**科技项目实施过程中，委托方应对受托方予以必要的协助，但并不免除受托方根据本合同规定应负的责任。

**2.5必要时，**委托方组织专家或委托咨询单位对科技项目实施的中间成果、主要试验、检测等，进行中期审查，本审查并不免除受托方对科技项目实施应承担的责任。

**2.6**委托方按合同约定负责组织科技项目的验收、评价及相关奖项申报工作。

**2.7**除合同另有规定外，委托方应保护受托方的投标文件、科技项目研究大纲及方案、计算书、软件及专利技术等。

**3受托方的责任和义务**

**3.1.**受托方应编制的详细的科技项目研究大纲及进度计划报委托方审查，待批准后及时开展本合同约定的工作。

**3.2**受托方按照委托方批准科技项目研究大纲的确定的时间、步骤、技术路线等内容组织实施。对科技项目的工作质量、计划和费用进行全过程、全方位的控制。

**3.3** 在科技项目实施过程中，受托方应主动与本科技项目实施密切相关和依托的工程建设项目的管理机构、相关政府机构及主管部门进行沟通、协商，获得对科技项目实施相关支持以及文件、资料等。

**3.4**受托方在进行科技项目实施过程中，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施。如发生与科技项目开展活动有关的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失；以及相关的保险、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用应由受托方负责，委托方均不承担责任。

**3.5**受托方应当按委托方要求，及时归类整理科技项目档案资料。

**3.6**受托方在科技项目实施过程中，如果因其采用的技术方案等方面发生侵犯专利权、著作权等知识产权的行为而引起索赔或诉讼，则受托方应承担全部责任，并保障委托方免于承担由此造成的一切损害和损失。受托方采用未中标人投标文件中技术方案的，应当征得该竞标人的书面同意，并支付合理的使用费用。

**3.7** 委托方向受托方提供的所有涉及未公开的技术秘密资料均为保密资料，受托方除在履行本合同下义务时可向受雇于受托方的相关人员透露外，保密期内不能在任何情况下向第三方透露。

**3.8** 受托方应积极接受委托方及委托方的上级主管部门或其委托的第三方技术中介机构对项目实施的中期评审（包括且不限于：中间成果、试验、检测成果、实施进度、费用使用、人员履约等），此检查并不免除受托方的责任。同时按中期评审的要求及时整改落实，并将整改落实情况向委托方及时反馈。

**3.9**受托方应按合同规定期限完成项目任务，并按合同规定的方式交付项目成果；及时向委托方提出申请项目成果验收和评价工作，积极配合委托方进行项目成果登记及相关奖项申报工作。

**3.10** 受托方应接受并配合政府审计机关及委托方审计部门安排的相关审计，并如实提供相关资料。

**3.11** 受托方应执行委托方制定的相关科技管理制度，并按照国家有关技术合同登记的规定，在合同签订60日内，完成技术合同登记，取得有关科技主管机关的技术合同登记证明。

**4人员、设备及试验**

**4.1**受托方应按投标文件中承诺的人员及时成立项目小组，完成本项目的相关工作。项目实施过程中委托方有权撤换不称职的人员。

**4.2**受托方应及时配足科技项目相关的设备，必要时组建工地实验室或租借第三方实验室。

**4.3**除专用合同条款另有规定外，受托方负责非永久性试验工程的建设、拆除及破坏性试验品的购买；对于进入工程实体的试验对象和试验品，受托方应提出保证其质量和安全的相关措施，委托方提供必要的协助。

**5中间检查**

在项目实施过程中，委托方及其上级主管部门根据需要对项目进度和中间成果进行检查，受托方应积极配合并落实委托方的意见。在合同专用条款中可以约定检查的频率和时间。

**6成果**

**6.1成果的内容**

成果的内容包括：1. 论文和专著；2. 自主研发的新产品原型；3. 自主开发的新技术；4. [发明专利](http://www.so.com/s?q=%E5%8F%91%E6%98%8E%E4%B8%93%E5%88%A9&ie=utf-8&src=wenda_link)；5. [实用新型专利](http://www.so.com/s?q=%E5%AE%9E%E7%94%A8%E6%96%B0%E5%9E%8B%E4%B8%93%E5%88%A9&ie=utf-8&src=wenda_link)；6. [外观设计专利](http://www.so.com/s?q=%E5%A4%96%E8%A7%82%E8%AE%BE%E8%AE%A1%E4%B8%93%E5%88%A9&ie=utf-8&src=wenda_link)；7. 带有技术参数的图纸等；8. [基础软件](http://www.so.com/s?q=%E5%9F%BA%E7%A1%80%E8%BD%AF%E4%BB%B6&ie=utf-8&src=wenda_link)；9. [应用软件](http://www.so.com/s?q=%E5%BA%94%E7%94%A8%E8%BD%AF%E4%BB%B6&ie=utf-8&src=wenda_link)；10. 项目的研究报告；11. 其他（标准、指南、工法等）。具体成果要求根据招标要求，由合同专用条款约定。

**6.2 成果的验收和评价**

受托方应按合同专用条款的约定方式向委托方提交项目成果，委托方应及时组织成果的验收工作，并根据需要开展第三方评价工作，受托方配合委托方做好项目成果验收和转化工作。

**6.3成果的侵权**

受托方应保证向委托方提交的项目成果不侵犯任何第三方的合法权益，如发生第三方指控委托方实施侵权的，受托方自行负责在合同实施期间和结束后的全部侵权责任，与委托方无关。

**6.4成果的使用**

委托方享有受托方提供的科技项目成果使用权，但不得随意向项目无关的第三方透露和转让，但若委托方因推广本科技项目的需要向第三者透露科技成果，则无须经受托方的同意。

**7保密**

**7.1保密的内容和义务**

合同双方在未经对方同意不得将涉及本合同的技术成果、文件资料、经营信息和商业秘密对外泄漏。

**7.2保密人员的范围**

双方直接或间接涉及本合同技术的相关人员。

**7.3保密的期限**

合同生效到合同终止后三年。

**7.4保密责任追究**

若合同一方泄密，另一方可以按合同专用条款的约定或法律规定追究另一方的责任。

**8培训及档案**

**8.1培训**

受托方在向委托方提交项目成果后，应及时向委托方提供培训服务，确保委托方能掌握和使用项目的成果。

**8.2 档案**

**8.2.1**科技档案是指科技项目实施过程中形成的对国家、社会、委托方单位和个人具有保存价值的应归档的文字、图表、声像及电子文件。应归档的文字包括：计算书、说明书、任务书、检测检验报告，调查报告，总结报告、研究报告、查新报告等；应归档的图表包括：工程设计图纸、表格等；应当应归档的声像包括：录音、照片、录像片等；应归档的电子文件包括：文本文件、图像文件、计算程序、软件等。

**8.2.2**受托方应分期分批向委托方提交科技档案资料，并保证资料的准确性、完整性。

**9专利**

**9.1专利的权属和利益**

双方确定因依托本项目取得专利权的归属及使用利益分配，**委托方取得专利权，受托方可以免费使用该专利**。

**9.2专利的维护和申报**

依据合同双方拥有专利权属利益的大小，确定负担科技成果专利的申报和维护费用，具体在合同专用条款中约定。一方放弃申报和维护，另一方自动享有对方的专利权属和权益。

**10著作权**

合同约定受托方帮助委托方整理编辑的作品的著作权归委托方，其他双方利用项目成果编辑整理的作品的著作权归著作者本人，合同约定的作品优先完成。利用项目的技术成果形成的计算机软件著作权应归委托方所有，受托方享有使用权。

**11技术秘密**

技术秘密是指不为公众所熟悉，具有商业价值并经权利人采取保密措施的技术信息。利用项目成果形成的技术秘密权利归属及利益分配，应在合同专用条款中约定。

**12后续改进的技术成果**

合同双方利用本项目的成果，进行后续改进，由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，其产生的权利归属归后续改进的完成方所有，对方享有优先使用权和转让权。

**13奖励**

**13.1奖励的定义**

奖励是指项目成果获得各级政府和相关社会力量主持设立的科学技术奖励。

**13.2 奖励的申报**

双方的项目参与人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关奖励的权利。奖励一般由委托方会同受托方联合申报，合同专用条款另有规定除外。具体在合同专用条款中规定。

**13.3委托方的额外奖励**

为鼓励受托方优质完成科技项目合同规定的各项工作，委托方在科技项目获得政府机构或社会团体颁发的奖励后，视受托方在项目成果的取得及报奖过程中的贡献大小，对受托方进行一定的额外奖励。具体在合同专用条款中规定。

**14技术风险**

**14.1技术风险定义和条件**

在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致项目实施失败或部分失败，属于技术风险范畴。认定技术风险的基本条件是：（1）、本项目的完成在现有技术水平条件下具有足够的难度；（2）、受托方在主观上无过错且经所属领域专家认定项目实施失败为合理的失败。

**14.2 技术风险的通知**

受托方发现存在技术风险并有可能致使项目实施失败或部分失败的情形时，应当及时通知委托方，并采取适当措施减少损失。故意不通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，受托方应当就扩大的损失承担赔偿责任。

**14.3 技术风险的认定和评估**

当委托方收到受托方提交的技术风险通知时，应及时组织专家论证，并将论证结果及时通知受托方。

**14.4 技术风险损失处理**

当合同认定存在技术风险时，受托方可申请暂停或解除合同。

**15 不可抗力**

指委托方人与受托方均不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。当发生不可抗力，应及时解除合同，受托方能认定完成的工作量，委托方应认可并支付相关费用。

**16技术已公开风险处理**

在本合同履行中，因作为项目实施标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），知晓一方应及时通知另一方解除合同。故意未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。受托方在技术公开前完成的工作量应得到委托方的认可和支付。

**17费用与支付**

**17.1 项目费用**

委托方应按合同约定及时向受托方支付项目费用，以及受托方额外服务的费用。若受托方为联合体，则委托方应根据项目进展分批向联合体牵头人支付项目费用，由联合体牵头人根据联合体各成员及分包人（如有）实际完成的工作量，向联合体各成员及分包人支付合同款，由此发生的税费等费用统一包含在合同总价内，委托方不另行支付。联合体牵头人提出书面申请并得到委托方认可时，委托方也可直接向联合体各成员支付合同款。

**17.2 支付时间**

委托方应按专用合同条款规定的时间支付项目费用。受托方应在每一阶段工作完成后及时提出付款申请，委托方审查没有异议后，应及时向受托方支付。

**17.3 有异议的支付**

如果委托方对受托方提交的付款申请有异议时，委托方应及时发出书面通知要求受托方澄清，委托方在收到受托方书面澄清并认可后，及时支付项目的支付。

**17.4暂定金**

暂定金可以用于某项额外增加的任务、专题研究，以及合同约定外的审查及会务、奖励等工作，应按委托方的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用；发生时应按实际发生的工作费用并经委托方核实后支付。项目暂定金的金额及用途在专用合同条款中约定。

**17.5费用的检查**

委托方有权了解和检查项目费用使用去向，但委托方的检查不得妨碍受托方的正常工作。

**18 合同的生效和终止**

合同生效的时间，以双方签署的协议书上约定的时间为准。合同执行至合同协议书规定的终止日期时，合同自然终止。合同的终止并不影响双方应有的权利和应承担的责任。

**19合同的变更**

**19.1变更的申请及批准**

任何一方提出申请并经双方书面同意后，可对本合同进行变更。任何变更都必须得到委托方的书面批准，才能生效。

**19.2委托方提出变更及处理**

委托方可书面要求，在与受托方协商一致的基础上，改变本合同条款约定的内容，进行合同变更。上述变更导致增加或减少的工作量，其涉及有关费用及时间亦应做相应的调整。

**19.3受托方提出的变更及处理**

因受托方的责任，阻碍或延误了履行合同，如有必要，在与委托方协商一致的基础上对合同进行相应的变更。此变更并不免除受托方应负的违约责任。因委托方或第三方的责任，阻碍或延误了受托方履行合同，受托方应及时将该情况与其可能产生的影响书面通知委托方，委托方书面认可后，在双方协商一致的基础上对合同进行相应的变更。

**20合同的暂停与解除**

**20.1委托方提出的合同暂停和解除**

委托方由于自身或受托方原因，要求受托方全部或部分暂停及解除本项目合同时，必须发出书面通知。受托方在接到通知后，应立即安排停止全部或该部分项目任务并将相关费用开支减至最小。委托方应按合同条款约定与受托方进行合同清算。

**20.2受托方提出的合同暂停和解除**

出现根据本项目出现合同的约定不应由受托方负责的情况；当该情况已使受托方不能继续履行全部或部分项目任务时，受托方书面通知委托方后，有权暂停合同执行，因此而增加的项目工作量或延长的时间，委托方应按合同条款约定进行调整，当该情况已使受托方已无法继续履行项目任务时，受托方在书面通知委托方后，有权单方面解除项目合同，委托方应按合同条款约定及时与受托方进行合同清算。

**20.3不可抗力致使合同暂停和解除**

因不可抗力致使本项目合同不能履行或只能部分履行时，一方应立即书面通知另一方，暂停或解除本项目合同。双方应对由此而产生的任何损失、损害或延误各负其责。

**20.4**项目合同的解除，不得损害或影响双方根据本项目合同应担的义务、责任以及应有权力、利益。

**21转让和分包**

受托方未经委托方同意，不得随意将项目任务进行转让和分包。受托方因项目任务的需要，与第三方技术合作及聘用专业技术人员不属于转让和分包。

**22合同违约**

**22.1受托方的违约情形及处理**

**22.1.1** 受托方违反合同的约定，未经委托方批准，将项目的任何部分转让或分包。委托方有权暂停或解除合同。

**22.1.2** 受托方未能按照投标文件的承诺配备满足项目需求的人员或设备，项目执行计划严重滞后的，可根据情况扣减合同专用条款规定的违约金；造成委托方方实际损失的，委托方将从合同费用中扣除其相应损失费用。

**22.1.3**受托方对项目的工作深度、质量等达不到合同要求的，不能通过委托方组织的验收，受托方应进行整改，再次进行验收，所增加费用由受托方承担。如仍不能通过验收的，委托方有权解除合同，受托方承担由此造成的一切损失，并退还已支付全部费用。

**22.1.4** 受托方违反专利、著作权、技术秘密及奖励等事项的规定，经委托方通知后未改正的，委托方可根据情况酌情扣减一定金额的违约金；损害委托方各项合同约定的权益或给委托方造成损失，委托方有权解除合同并追究受托方的责任。

**22.1.5**受托方向第三方索贿、谋取私利，或与他人串通损害委托方利益，或违反合同约定应尽的其他义务情形，给委托方造成损失，委托方有权追究受托方的责任。

**22.2委托方的违约情形及处理**

**22.2.1** 委托方在合同约定的期限内，未向受托方支付到期应付的款项，受托方有权暂停和解除合同。

**22.2.2** 委托方未按合同约定应尽的其他义务，委托方应及时纠正；给受托方造成损失，受托方有权追究委托方的责任。

**23合同的纠纷**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，双方确定提交合同签署地地方仲裁委员会仲裁。

第二部分 合同专用条款

**说明：**

**一、本合同专用条款是委托方根据本科技项目的具体特点和实际需要，对合同通用条款补充、细化、修正或删除形成的；**

**二、专用条款中内容不得违反法律、法规的强制性规定和平等、自愿、公平、诚实信用原则；**

**三、专用条款的编号与通用条款一致。**

**1定义和解释**

**1.2 合同当事人**

**1.2.1**本次进行科技项目招标的委托方为：安徽省交通控股集团有限公司芜黄高速公路项目办公室。

**1.3科技项目**

**1.3.1**本次进行科技项目招标的项目为：机制砂高性能混凝土关键技术研究，本次招标的科技项目的工作内容为：本项目以芜黄高速公路项目为依托，开展机制砂高性能混凝土关键技术研究。主要的研究内容包括：（1）安徽地区气候与服役环境调查研究；（2）安徽地区混凝土原材料特性与机制砂品质控制技术；（3）高速公路不同强度机制砂高性能混凝土的配合比设计原则与方法；（4）安徽地区机制砂高性能混凝土配制技术、生产与施工技术、养护技术；（5）安徽高速公路机制砂高性能混凝土应用技术指南的制定。

**5中间检查**

委托方根据管理需求和项目实施情况，开展中间检查，频率为：每 6 个月1次。受托方应积极配合，按照委托方要求提供相关资料。

**6成果**

**6.1成果的内容**

项目结束，应提交以下成果（其中发表的论文应加注甲方科技项目名称及编号）：

1. 提交1册研究报告《机制砂高性能混凝土关键技术研究》；
2. 制定1项应用技术指南《安徽高速公路机制砂高性能混凝土关键技术应用技术指南》；
3. 发表核心期刊（及以上）论文2篇；
4. 申请发明专利1项。

**6.2成果的验收和评价**

受托方应按下列约定方式向委托方提交项目成果：

1.交付的成果内容和数量： 研究报告1册、应用技术指南1项、发表核心期刊（及以上）论文2篇、发明专利1项；科技成果验收时，研究报告须全部完成，论文应见刊或取得录用通知证明，发明专利应取得实质性审查通知，实用新型专利应取得受理通知书，待取得正式授权证书后方可进入计量支付程序。

2.交付的时间： 2022年6月（以约定合同期限为准）。

委托方应及时组织成果的验收工作，采用 **第 1 种方式 会议验收** 方式（验收方式可以选择以下4种方式之一：1. 会议验收；2. 专家评议；3. 有资质单位出具的检测结论；4. 双方认可的其他方式（应明确列出）。一般推荐会议验收方式）。

委托方 委托 第三方机构开展成果评价工作。

**7 保密**

**7.4 保密责任追究**

若合同一方泄密，另一方可以**按第 1 种方式**的约定追究另一方的责任。（可以选择以下3种方式之一：1. 按给对方损失大小，2. 按照合同总额的比例，3. 相关法律规定。一般推荐第1种方式。）

**9 专利**

**9.1 专利的权属和利益**

双方确定，因依托本项目取得专利的权属和利益分配按 **第1种方式 委托方取得专利权，受托方可以免费使用该专利** 方式确定。（可以选择以下4种方式之一：1. 委托方取得专利权，受托方可以免费使用该专利；2. 受托方取得专利权，委托方可以免费使用该专利；3. 专利权归双方所有，利益归双方共有；4. 双方的其他约定（应明确列出）。一般推荐第1或3种方式。）

**9.2 专利的维护和申报**

双方约定：利用项目成果申请专利按 **第1种方式 受托方申请并负担费用** 方式确定。(可以选择以下3种方式之一： 1.受托方申请并负担费用；2. 委托方申请并负担费用；3. 一方申请，另一方按比例分担费用。一般推荐第1种方式。）

项目成果取得专利后的维护费用按 **第4种方式 合同期内受托方负责，合同结束后委托方负担** 方式确定。(可以选择以下4种方式之一： 1. 委托方负担；2. 受托方负担；3. 双方按比例分担；4. 合同期内受托方负责，合同结束后委托方负担。一般推荐第4种方式。）

**11技术秘密**

利用项目成果形成技术秘密的使用权和转让权，按属于委托方的方式确定。

技术秘密推广应用后产生的利益分配，按属于委托方的方式确定。

**13奖励**

**13.2奖励的申报**

双方的项目参与人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关奖励的权利。奖励一般由委托方会同受托方联合申报。受托方有义务积极配合委托方对科研成果的推广、奖励申报以及举行相关交流研讨会议等工作，并承担相应的费用。

**13.3委托方的额外奖励**

为鼓励受托方优质完成科技项目合同规定的各项工作，委托方在科技项目获得政府机构或社会团体颁发的科技奖励后，视受托方在项目成果的取得及报奖过程中的贡献大小，对受托方一般按以下标准进行额外奖励。

(1)国家级奖励

获得国家科学技术奖励（[国家自然科学奖](http://baike.so.com/doc/6455920-6669606.html)、[国家技术发明奖](http://baike.so.com/doc/6445720-6659401.html)、[国家科学技术进步奖](http://baike.so.com/doc/3469379-3650316.html)）的：特等奖，奖励10万元；一等奖，奖励8万元；二等奖，奖励6万元。

（2）省、部级奖励

获得国务院部委及省级政府科学技术奖励的：一等奖，奖励6万元；二等奖，奖励4万元；三等奖，奖励2万元。

1. 获得国家级学会、协会（如中国公路学会、中国安全生产协会）有关科学技术奖励的：特等奖，奖励6万元；一等奖，奖励4万元；二等奖，奖励2万元；三等奖，奖励1万元。

上述奖励金额为委托方可以支付的最高金额，视受托方在项目成果的取得及报奖过程中的贡献大小、付出程度，酌情予以支付。

**17费用与支付**

**17.2 支付时间**

委托方分次向受托方支付项目费用，研究大纲通过评审（大纲评审）后支付合同总金额的 40 %，项目成果通过验收后支付合同总金额的 40 %，受托方完成合同约定全部职责，合同结束后支付合同总金额的 20 %。委托方未及时向受托方支付费用，应按银行同期存款利率向受托方支付违约金。

科技成果支付条件：论文须取得正式纸质期刊，专利须取得正式授权证书，标准类成果（企标、地标、团标、行标等）须正式颁布或发布后方可进入计量支付程序。

**17.4 暂定金**

本合同不设暂定金。

**22合同违约**

**22.1受托方的违约情形及处理**

**22.1.2**项目执行计划严重滞后的，委托方可根据情况扣除受托方合同总金额 10% 的违约金。

**23合同的纠纷**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，双方确定提交合同签署地合肥仲裁委员会仲裁。

## 第三部分：合同协议书格式

A 合同协议书格式

**（XX**项目名称**）**合同协议书

本合同协议书由安徽省交通控股集团有限公司(以下简称“甲方”)与 （以下简称“乙方”）签署。

甲方通过 年 月 日的中标通知书接受了乙方为项目所做的竞标，双方经协商，达成如下条款：

一、项目概况：

（简要介绍合同所列项目的基本情况）

二、下列文件应作为本合同的组成部分：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）竞标函；

（4）采购任务书；

（5）合同专用条款；

（6）合同通用条款；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前者为准。

三、乙方指定 为项目负责人（指竞标项目负责人）。

四、项目的服务期为 （月）。

五、签约合同价为：人民币（大写） 元。

六、项目的考核指标为：

（列出采购文件所列或双方协商确认的项目考核指标）

七、甲方和乙方双方的责任和义务及违约条款遵照采购文件合同通用和专用条款的规定。

八、甲方承诺按合同约定支付合同价款。

九、本合同协议书由甲乙双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效，乙方完成全部合同规定内容且费用结清后失效。

十、本合同协议书壹式捌份，合同双方各执肆份。合同经双方签订后生效，双方义务履行完毕后，合同自然终止。

十一、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章）  | 乙方：（盖章） |
| 法定代表人 | 法定代表人 |
| 或 | 或 |
| 其授权的代理人： | 其授权的代理人： |
|  |  |
| 日期： | 日期： |

B、廉政合同格式

根据有关廉政建设的规定，为保证项目科研经费得到安全和有效地使用，安徽省交通控股集团有限公司(以下称甲方)与(以下称乙方)，经友好协商，就项目的廉洁事项，订立如下合同。

第一条双方共同的权利和义务

 (一)严格遵守党和国家有关法律法规及交通运输部、安徽省的有关规定。

 (二)严格执行项目的合同文件,自觉按合同办事。

 (三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益、违反科技管理相关规章制度。

 (四)建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

 (五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

 (六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条甲方的其他义务

 (一)甲方工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或工作人员个人支付的费用等。

 (二)甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

 (三)甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

 (四)甲方工作人员不得要求乙方为其配偶、子女、亲属参与同本项目有关的活动提供方便，不得以任何理由要求乙方在科技开发中使用某种产品、材料和设备。

第三条乙方的其他义务

 (一)乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

 (二)乙方不得以任何名义为甲方工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

 (三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

 (四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条违约责任

 (一)甲方工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

 (二)乙方工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿，情节严重的，乙方1至3年内不得承担甲方新的科技项目；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同协议书有效期届满日止。

第七条本合同作为合同协议书的附件，与合同协议书具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条本合同壹式肆份，由甲乙双方各执贰份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章）  | 乙方：（盖章） |
| 法定代表人 | 法定代表人 |
| 或 | 或 |
| 其授权的代理人： | 其授权的代理人： |
|  |  |
| 日期：甲方监督单位： | 日期：乙方监督单位： |

**第五章 采购任务书**

**采购任务书**

**一、项目名称**

机制砂高性能混凝土关键技术研究

**二、项目简介**

芜黄高速公路项目起点于芜湖市繁昌县接芜湖二桥和南沿江高速，途经合福高铁、铜南宣高速和G318、G205等控制性节点，终点于黄山市黄山区接G3铜黄高速。项目途经三市五县区，串联长江沿线、皖江承接产业转移示范区和皖南国际文化旅游示范区，项目建成后将结束泾县、旌德两县不通高速的历史，对支撑皖南“全域旅游”，促进全省区域协调发展、融入长三角经济一体化发展具有重要意义。本工程已由安徽省发展和改革委员会以皖发改基础函〔2017〕456号文批准建设。

芜黄项目全长116.122km，概算投资118.65亿元。全线按双向四车道高速公路标准建设，其中K0+000～K40+160段设计速度100km/h、路基宽度26m，剩余段落设计速度为80km/h、路基宽度25.5m。全线共有隧道18座，左右线共计40.987km，特大桥2座、大桥45座、分离式立交31座，桥梁工程共长26.8km。沿线设置互通立交8处、匝道收费站6处、服务区3处、养护工区2处。

本课题将以芜黄高速公路项目为依托，承担单位为安徽省交通控股集团有限公司，开展机制砂高性能混凝土关键技术研究。本次招标的招标对象为开展《机制砂高性能混凝土关键技术研究》科研课题研究的协作单位。

**三、研究目的**

由于资源与环境等地域条件限制，芜黄高速沿线优质天然砂资源短缺，迫切需要采用机制砂配制满足设计要求的机制砂高性能混凝土。机制砂高性能混凝土的质量很大程度上取决于机制砂与碎石骨料的质量，而砂石骨料的品质则基本取决于砂石骨料的生产工艺、设备、技术和生产质量控制。因此，对机制砂、碎石等原材料的严格把控对确保机制砂高性能混凝土的工程质量具有重要意义。

**四、研究内容**

主要研究内容，包括但不限于：

1. 安徽地区气候与服役环境调查研究；
2. 安徽地区混凝土原材料特性与机制砂品质控制技术；
3. 高速公路不同强度机制砂高性能混凝土的配合比设计原则与方法；
4. 安徽地区机制砂高性能混凝土配制技术、生产与施工技术、养护技术；
5. 安徽高速公路机制砂高性能混凝土应用技术指南的制定。

**五、研究目标和成果**

研究目标和水平：本项目依托实体工程为芜黄高速公路新建工程，科研单位须根据研究内容和依托工程实际情况，认真编写科研大纲和技术方案；同时，课题研究需要与项目进度相配合，认真解决依托实体工程的实际工程难题，科研成果必须带来社会和经济效益。研究成果总体要达到国内先进水平。

研究预期成果要求及其形式如下：

1. 研究报告1册；
2. 应用技术指南1项；

（3） 核心期刊（及以上）论文2篇；

（4） 发明专利1项。

**六、研究期限及要求**

研究期限：24个月，计划开始时间2020年10月。具体要求如下：

1. 合同签订后3个月内完成项目调研及资料收集、撰写研究大纲。
2. 合同签订后6个月内完成研究大纲评审。

（3）研究大纲审查后6个月内完成中期研究成果报告及评审等相关资料，并通过中期评审（内审）。

（4）中期评审（内审）后12个月内完成课题结题所需要的相关报告及编制标准、专利、论文等资料。

（5）结题评价后2个月完成科技成果鉴定证书和省科技厅科技成果登记证书，并配合委托方进行课题相关奖项申报工作。

**七、其他要求**

1、涉及到专利或软件著作权等知识产权的第一完成单位必须是安徽省交通控股集团有限公司（以下简称“集团公司”），知识产权人员名单申报前需与委托人商定。

2、论文、专著、标准等成果中应注明由集团公司科技项目资助并标注项目编号，成果人员名单申报前需与委托人商定。

3、受托方依据招标内容，认真编写科研大纲，并通过委托方组织的大纲评审后方可实施。

4、受托方必须按计划制定详尽的实施方案和应完成的阶段成果；并根据委托方及工作需要，及时提供中间成果，接受委托方的中间检查和中期评审。

5、国内外核心期刊（及以上）论文指：SCI/SSCI/A&HCI/EI/CPCI（含原ISTP和ISSHP）收录的期刊（或会议论文）、北大中文核心期刊（《中文核心期刊要目总览》收录期刊）、CSCD核心期刊（中国科学引文数据库来源期刊）、统计源核心期刊（中国科技论文统计源期刊）、南大核心期刊（CSSCI，中文社会科学引文索引来源期刊）、中国人文社科学报核心期刊、中国人文社会科学核心期刊。

**第六章 响应文件格式**

**正本（或副本）**

 （项目名称）项目采购

响 应 文 件

竞标人： (盖单位章)

 年 月 日

## 第一部分：商务及技术文件

**竞标人主要信息摘录表**

竞标人名称：

| 序号 | 详细信息 | 证明材料所在页码 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 注册地址/法定代表人 |  | P 页 |
| 2 | 成立时间 |  年 月 | P 页 |
| 3 | 企业性质 |  | P 页 |
| 4 | 上级主管单位 |  | P 页 |
| 5 | 企业资质等级/注册资金 |  | P 页 |
| 6 | 基本账户开户银行 |  | P 页 |
| 7 | 类似业绩 | 业绩一：项目名称： ，发包人名称： ，发包人联系人： ，联系电话： ，证明材料所在页码P 页。业绩二：项目名称： ，发包人名称： ，发包人联系人： ，联系电话： ，证明材料所在页码P 页。业绩三：项目名称： ，发包人名称： ，发包人联系人： ，联系电话： ，证明材料所在页码P 页。…… |
| 8 | 项目负责人 | P 页 |
| 9 | 现场负责人和主要参加人员 | P 页 |
| 10 | 实施大纲 | P 页 |

注：竞标人按照采购人提供格式填写，所填写的内容应与响应文件对应内容一致，该页装订在响应文件第一部分（商务文件和技术文件）目录前的扉页。

目 录

一、竞标函

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（1）法定代表人身份证明

（2）授权委托书

三、实施大纲

四、项目管理机构

五、资格审查资料

六、公示信息表

七、其他材料

### 一、竞 标 函

 (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究 项目采购文件(含补遗书第 号至第 号)后，愿意以“报价文件”中标明的竞标总报价，遵照采购文件的各项要求，承担 项目的全部服务工作。
2. 项目负责人： （姓名） ，职称： 。

三、如果贵单位接受我单位竞标，我单位将保证严格按合同要求和中华人民共和国交通运输部颁发的相关技术规范的规定，提供及时、准确的服务，按时完成全部工作。

四、我们同意在规定的开标之日起**90**天的竞标书有效期内严格遵守本竞标书的各项承诺。在此期限届满之前，本竞标书始终对我方具有约束力。

五、在合同正式签署生效之前，本竞标书连同贵方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

六、我们理解贵方不一定接受最低标价的竞标或贵方接到的其它任何竞标。同时也理解，贵方不负担我们的任何竞标费用。

七、我们在此申明：竞标书所提交的文件和资料在各方面都是真实的，并对此负法律责任。

竞标单位名称（盖章）

法定代表人或其授权的代理人（签字）

通讯地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

联 系 人： 手机： 年 月 日

### 二、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

竞标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (竞标人名称)的法定代表人。

特此证明。

 竞标人： (盖单位章)

 年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方的代理人。代理人根据授权，以我方名义购买 （项目名称）采购文件，签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自委托之日起至竞标有效期或经延长的竞标有效期。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

竞标人： （全称）（盖单位章）

法定代表人： （签名或印章）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

### 三、实施大纲

实施大纲应包括但不限于以下内容：

（1）研究工作的总体概况和特点概述。

（2）项目组织结构：各方概况、能力及分工。项目组主要人员概况（性别、年龄、职称）及职责。

（3）实施方案：

 a、项目研究的必要性

 b、项目研究主要内容

 c、项目研究工作方法和技术路线

 d、项目研究实施周期和计划进度（须与招标任务书中对应）。

 e、项目研究阶段目标和最终目标。研究目标应从研究成果、技术水平、经济效益、社会效益等方面论述（须与招标任务书中对应）。

（4）预计提交的成果（不低于招标任务书中有关要求）。

（5）合理化建议。

（6）服务承诺。

（7）其他相关内容

注： 1、实施大纲将作为评标的一个非常重要的依据。2、在实施过程中，除业主有其他的要求和批准外，将要求实际方案与竞标书中的方案一致；3、竞标人应按要求认真编制实施大纲，力求详尽。

### 四、项目管理机构

|  |
| --- |
| 拟为本项目设立的组织机构以框图方式表示。 |
| 说明 |

### 五、资格审查资料

#### （一）竞标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 竞标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 电子邮件 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 正高级工程师 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资本 |  | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 基本账户账号 |  |  |  |
| 经营范围 |  |
| 资产构成情况及投资参股的关联企业情况 |  |
| 备注 |  |

注：在本表后应附

（1）营业执照（或法人证书）、资质证书（如需要）、基本账户开户许可证的复印件（并加盖单位章）；

（2）竞标人简介；

#### （二）竞标人组织机构框图

|  |
| --- |
| 以框图方式表示 |
| 说明 |

#### （三）拟委任的项目负责人和主要参加人员资历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 职 称 |  | 单 位职 务 |  | 拟在本项目担任职务 |  |
| 毕业学校 |  年 月毕业于 学校 专业，学制 年 |
| 经 历 |
|  年～ 年 | 参加过类似项目名称 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 获奖情况： |
| 备注 |  |

注：本表后应附：

（1）项目负责人、现场负责人和主要参加人员的业绩证明需要附项目合同协议书或委托书复印件（扫描件），如合同不能证明是本人的业绩，还需附发包人盖章的业绩（履约）证明复印件（扫描件）来证明是本人的业绩。所有复印件（扫描件）均应清晰可辨，否则不予认可。

（2）获奖证明材料应附获奖证书或获奖文件。

#### （四）类似项目业绩情况表

近 5年（2015年-2020年）完成的类似项目业绩情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 合同服务期限 |  |
| 实际完成日期 |  |
| 承担的工作内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 主要科研人员 |  |
| 服务内容描述 |  |
| 主要研究成果及获奖情况 |  |

注：

（1）每张表只填写一个项目，并表明序号。

（2）本表后应附中标通知书（如有）或合同协议书的复印件，已完工项目还需附科技成果登记证或科技成果鉴定（评价）报告或科技评价成果证书或鉴定意见等复印件。

（3）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

#### （五）近年（2017年1月1日至今）发生的诉讼及仲裁情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 竞标人情况说明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：

（1）本表后应附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。若没有则表内填报“无”；

（2）竞标人应如实填报，若经查实竞标人存在瞒报行为，采购人将取消其竞标或中标资格。

#### （六）近年（2017年1月1日至今）受到交通运输部或安徽省交通运输厅通报批评或行政处罚情况一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 通报批评情况 | 行政处罚情况 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：（1）本表后应附相关文件复印件。若没有则表内填报“无”。

（2）竞标人应如实填报，若经查实竞标人存在瞒报行为，采购人将取消其竞标或中标资格。

#### （七）承诺函

致： （采购人）

我单位参与 （项目名称）项目的竞标，现在此承诺：至竞标截止时间为止，近三年内 （竞标人全称）、法定代表人 （姓名）及拟委任本项目的项目负责人 （姓名）不存在任何经检察机关认定的行贿犯罪行为，且我单位在贵单位无放弃中标或放弃履约等不良行为。

特此承诺。

竞标人：（加盖公章）

 年 月 日

### 六、公示信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 竞标人名称 |  |
| 竞标人业绩 | 1、2、3、… |
| 项目负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 个人业绩 |  |
| 现场负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 个人业绩 |  |

注：竞标人须完整填写本表相应信息，本表填写内容应与响应文件其他相关表格内容一致。

### 七、其他材料

竞标人认为应附的其他资料。

## 第二部分：报价文件

目 录

(一) 竞 标 函

(二) 报 价 清 单

(一) 竞 标 函

 (采购人名称)：

我方已仔细研究 项目采购文件(含补遗书第 号至第 号)后，愿意以人民币(大写) 元(¥ )的竞标总报价(或根据采购文件规定修正核实后确定的另一金额)，遵照采购文件的各项要求，承担 项目的全部服务工作。

竞标人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

(二) 报 价 清 单

A．报 价 说 明

1、“报价清单”应与竞标人须知、合同条款、参考资料一起使用。竞标人应根据本项目规定的采购项目工作内容、参考资料和竞标人现场考察情况，编制《报价单》，并以此做为本项目总费用的基础。

2、本合同为总价合同，合同价格不作调整。除非合同另有规定，报价清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同所需的所有费用（包括人工、设备、管理、办公、交通、元件购置、物耗、利润、保险、税费、风险及有关的其它费用等），以及合同明示和暗示的所有责任、义务和一般风险。

3、竞标人在填报报价清单时应综合考虑以下因素：竞标人所提供的各级人员、仪器及交通、办公、生活设施均应满足采购文件及项目现场要求，并在此基础上根据工作需要增加配置。有关费用均计入竞标报价中，采购人不另行支付。

4、竞标人应在竞标报价中充分考虑不同复杂程度的变化以及可能带来的风险。

5、“报价清单汇总表”为固定格式，竞标人必须填写，并不得增加支付项目。

6、“报价清单汇总表”的每一个单项项目，都需填入合计金额；对于没有填入合计金额的项目，其费用应视为已包括在的其他项目的合计金额中，竞标人必须按采购人指令完成未填入合计金额的工程项目，但合同价格不予调整。

B 报价清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 研究总报告 | 项 | 1 |  |  |  |
| 2 | 核心期刊（及以上）论文 | 篇 | 2 |  |  | 报价不低于2万元/篇 |
| 3 | 发明专利 | 项 | 1 |  |  | 报价不低于5万元/项 |
| 4 | 技术指南 | 项 | 1 |  |  | 报价不低于5万元/项 |
| 5 | 中期审查会 | 次 | 1 |  |  |  |
| 6 | 评价验收会 | 总额 | 1 |  |  |  |
| 7 | 奖项申报专项费用 | 总额 | 1 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 报价（元）=（1~8） |  |  |

竞标人： （盖章）

竞标人法定代表人或其授权的代理人： （签字）

备注：

1、研究成果费用包括调研、人员、差旅、安全、保险、软件研发或采购、软件使用手册编制、软件使用培训等所发生的所有费用。

2、报价时要统一考虑研究从立项到验收等所有工作（包括可能需要的各种室内外试验费用和实体工程试验中需要的各种仪器、元器件、设备及各种野外作业费用，设计审查费用、专著地标出版费用、专项审查费用、鉴定验收费用等）的全部费用，其中包含专项审查费（包括大纲审查、中期评审等）和鉴定验收费用包含出席会议的专家、代表的食宿费、差旅费、专家费以及会议所需的其他服务费用。

3、科技报价总价包干，包括税费、企业管理费等为完成本研究项目一切明示或暗示的其他费用。